

تجارب عملية :

اسم الوظيفة :

{ يتضمن : المسمى الوظيفي ، الجهة ، المكان ، الفترة الزمنية }

- مدير الموارد البشرية رئاسة مركز ومدينة دكرنس
- نائب رئيس مركز منية النصر
- نائب رئيس مركز دكرنس

المؤهل ، والشهادات العلمية :

- ليسانس حقوق
- دبلوم العلوم الإدارية
- دبلوم القانون العام
- دبلوم الشريعة الاسلامية
- ماجستير في القانون
- دكتوراه في القانون

الخبرات والمهارات :

- المرونة والقدرة على التكيف
- القيادة وإدارة فريق عمل
- حل المشكلات
- إدارة وتنظيم الوقت

الدورات التدريبية {وحضور المؤتمرات ان وجدت}:

- دورة عمل إعداد القادة
- دورة إعداد الكوادر القيادية بالمحليات
- دورة الإعداد لشغل الوظائف الاشرافية
- دورات في الكمبيوتر
- شهادة التوفيل مركز اللغة الانجليزية جامعة الاسكندرية
-