



محافظة الدقهلية  
الإدارة العامة لشئون اللجان والمجالس  
( إدارة الإتصال بالمديريات وشئون المجلس التنفيذي )

## الإدارة العامة للجان والمجالس

\*\*\*\*\*

### إدارة الإتصال بالمجالس الشعبية المحلية:-

#### قسم التشكيلات - ( الانتخابات )

- متابعة الانتخابات ( رئاسة الجمهورية - مجلس النواب - الشيوخ - المجالس الشعبية المحلية بجميع مستوياتها ) من خلال غرفة عمليات المحافظة من خلال اللجنة العليا للانتخابات بالتنسيق مع مديرية الأمن - والوحدات المحلية .
- الإعداد لكل ما يتعلق بالمجالس الشعبية المحلية من التشكيلات طبقاً للقواعد واللوائح والتعليمات بالإشتراك مع الجهات المختصة .
- إستيفاء الأعداد المطلوبة من العاملين أعضاء وأمناء اللجان الفرعية للانتخابات بالتنسيق مع مديرية الأمن .
- إمساك سجلات المجالس الشعبية المحلية تبين أسماء رؤساء المجالس الشعبية المحلية والأعضاء ومتابعة حركة العضوية بالمجالس الشعبية المحلية ، ومتابعة اتخاذ كافة الإجراءات لشغل الأماكن التي تخلو من العضوية بالاستقالة ، الفصل - إسقاط العضوية وإخطار المجالس بما تم بشأنها .
- الاتصال بإدارة التدريب لاقتراح وضع برنامج تدريبي لأعضاء ورؤساء المجالس الشعبية المحلية بمستوياتها .

### -قسم متابعة قرارات المجالس الشعبية المحلية:-

- تلقي الموضوعات الواردة بجدول أعمال المجلس الشعبي المحلي لأسئلة وطلبات الإحاطة تصدر عن الأعضاء وإخطار الأجهزة التنفيذية بها لإعدادها ومناقشتها أثناء المجلس .
- تنفيذ قرارات المجالس الشعبية المحلية بمختلف مستوياتها وإبلاغها لكافة الجهات المختصة .
- موافاة المجلس الشعبي للمحافظة بما يرد من الأجهزة التنفيذية والرد على الأسئلة وطلبات الإحاطة والمناقشة والإقتراحات .
- إعداد تقرير سنوي عن أعمال المجلس الشعبي المحلي للمحافظة خلال دورة الانعقاد وإخطار الأمانة العامة للإدارة المحلية بوزارة التنمية المحلية .
- إعداد مؤتمرات دورية مشتركة من رؤساء المجالس الشعبية المحلية ومديريات الخدمات والوحدات المحلية لدراسة المشروعات وإيجاد الحلول للمشكلات تعترض سير العمل بالإدارة المحلية .