



محافظة الدقهلية
الإدارة العامة لشئون اللجان والمجالس
(إدارة الإتصال بالمديريات وشئون المجلس التنفيذي)

الإدارة العامة للجان والمجالس

إدارة الإتصال بالمديريات (شئون المجلس التنفيذي) :-

- إعداد الدراسات والبحوث والبيانات بخصوص مديريات الخدمات .
- فحص الموضوعات الخاصة بالمديريات والرد عليها ، وتقديم المساعدة والتعاون لكافة مديريات الخدمات فيما يتعلق بالأنشطة التي تتم بمعرفتها وتتطلب التنسيق مع المحافظة .
- فحص الموضوعات التي ترد من المديريات والوحدات المحلية التي يتم عرضها على المجلس التنفيذي .
- إعداد وتجهيز جدول أعمال المجلس التنفيذي للمحافظة .
- إبلاغ توجيهات وقرارات المجلس التنفيذي للمحافظة إلى الجهات المختصة .
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس التنفيذي مع الوحدات المحلية ومديريات الخدمات .
- متابعة جميع الموضوعات التي ترد من إدارة الاتصال السياسي بالمحافظة بشأن موضوعات السادة النواب والانتهاه منها في أسرع وقت .

اختصاص المجلس التنفيذي للمحافظة مادة (٣٣) ق لسنة ١٩٧٩ :-

- متابعة الأعمال التي تتولاها الأجهزة التنفيذية للمحافظة وتقييم مستوى الأداء ومستوى إنجاز المشروعات والخدمات على مستوى المحافظة .
- إعداد مشروع موازنة المحافظة .
- إقتراح توزيع الاعتمادات المخصصة للاستثمارات بعد إعتماها على الوحدات المحلية .
- وضع القرارات والتوصيات الصادرة من المجلس الشعبي المحلى موضع التنفيذ .
- وضع القواعد التي تكفل حسن سير العمل بالأجهزة الإدارية التنفيذية للمحافظة .
- وضع قواعد عامة لإدارة واستثمار أراضي المحافظة وممتلكاتها والتصرف فيها .
- وضع القواعد الخاصة بمشروعات الإسكان والتخطيط العمراني .
- دراسة وإبداء الرأي في الموضوعات التي تعرض على المجلس الشعبي المحلى للمحافظة من الناحية الفنية – الإدارية – القانونية .
- إبداء الرأي في الموضوعات الإستثمارية التي تتولاها المحافظة .
- دراسة وبحث ما يحيل إليه المحافظ أو المجلس الشعبي المحلى من موضوعات .